

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу, в Адыгейском государственном университете**

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

ПП-1 Управление персоналом



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

«29» июня 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Адыгейском государственном университете**

СМК. ПП-7/РК-6.2.2

Версия 2.0

Дата введения: 29.06.2021 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
«29» июня 2021г.
протокол № 16

Майкоп, 2021

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения конкурсного отбора	5
3. Особенности проведения конкурса в филиале ФГБОУ ВО "АГУ" в г. Белореченске.....	13
4. Заключение, изменение и расторжение трудового договора	14
Приложения	16
Лист регистрации изменений	25

Термины и определения

Квалификационная комиссия – комиссия, формируемая приказом ректора, основной функцией которой является всестороннее и объективное рассмотрение документов, представленных претендентами (кандидатами) на конкурсную (выборную) должность.

Рейтинговое голосование – способ голосования, при котором претенденты (кандидаты) на должность оцениваются по количеству отданных за них голосов. Голосующие имеют право отдать свой голос за одного или нескольких претендентов (кандидатов), внесенных в бюллетень, путем оставления фамилий, которым голосующие отдают предпочтение.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Приказ Минздравсоцразвития № 1н), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее – Приказ Минобрнауки № 749), уставом Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в п. 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

заведующего кафедрой.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Заключение трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом соответствующими локальными актами Университета.

1.5. Заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее также – педагогические работники), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурсный отбор является обязательным для претендента на замещение должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, как впервые принимаемого на работу, так и работающего в нем на должностях профессорско-преподавательского состава.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного год;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу;

- при переводе педагогического работника с его согласия, в т.ч. в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. Конкурс может объявляться в следующих случаях:

- истечение срока трудового договора педагогического работника, замещающего должность профессорско-преподавательского состава;
- появление вакантной ставки педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в связи с увеличением штатной численности или в связи с увольнением соответствующего педагогического работника, в том числе в течение текущего учебного года;

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

- по иным основаниям.

1.8. Избрание по конкурсу при замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится Ученым советом Университета, являющимся коллегиальным органом.

Ученый совет Университета может своим решением делегировать полномочия по проведению конкурса ученым советам факультетов (институтов, филиала ФГБОУ ВО «АГУ» в г.Белореченске).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Процедура избрания по конкурсу состоит из следующих этапов:

- а) объявление конкурса;
- б) представление претендентами заявления и документов, необходимых для участия в конкурсе;
- в) рассмотрение конкурсных документов претендентов и выдача рекомендаций;
- г) избрание по конкурсу на Ученом совете Университета.

2.2. Объявление конкурса

2.2.1. Ежегодно, не позднее чем за два месяца до окончания учебного года управление кадров Университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.2. Декан факультета/директор института/ заведующий межфакультетской кафедрой (далее – декан факультета) не позднее чем за 10 календарных дней до даты объявления конкурса представляет в Управление кадров служебную записку о необходимости проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2.3. На основании представленных служебных записок Управление кадров формирует проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

преподавательскому составу, согласовывает его с первым проректором и представляет его на рассмотрение ректора.

2.2.4. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявляется приказом ректора.

2.2.5. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не менее чем за два месяца до даты его проведения).

В информации о проведении конкурса указывается следующая информация:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития № 1н;

- дополнительные требования к квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, установленные соответствующим приказом ректора;

- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;

- срок приема заявлений для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

2.3. Представление претендентами заявления и документов, необходимых для участия в конкурсе

2.3.1 К участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника Университета допускаются лица как являющиеся, так и не являющиеся работниками Университета, удовлетворяющие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Заявление претендента для участия в конкурсе (по форме Приложение № 2 к настоящему Положению) подается на имя ректора в Управление кадров.

2.3.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента дополнительным требованиям к квалификации педагогических работников,

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

относящихся к профессорско-преподавательскому составу, предусмотренные соответствующим приказом ректора (при наличии).

- список научных и учебно-методических трудов (штатными работниками Университета представляется по форме Приложения № 4 к настоящему Положению);

- копии документов о профессиональной переподготовке (при наличии);

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, полученных за последние три года (при наличии).

Претенденты, не являющиеся штатными работниками Университета, дополнительно представляют:

- согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению);

- копии документов об образовании, подтверждающих соответствие требованиям к квалификации;

- копии документов, подтверждающих стаж научно-педагогической работы;

- копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претенденты на вакантные должности (далее также – конкурсная должность) имеют право представить дополнительные документы, подтверждающие их квалификацию и достижения как специалистов соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы.

2.3.4. Срок представления заявления и иных документов на конкурсную должность составляет 30 дней с даты опубликования объявления.

2.3.5. Представление заявлений и документов от претендентов возможно одним из следующих способов:

- лично в Управление кадров;

- почтовым отправлением с пометкой «Для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников» через операторов почтовой связи с описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление, по адресу, указанному в объявлении о проведении

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

конкурса. Заверенная почтовым отделением опись вложения является основанием подтверждения приема документов претендента почтовым оператором.

В случае направления документов через отделение почтовой связи указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема заявлений для участия в конкурсе.

2.3.6. Прием заявлений претендентов на участие в конкурсе фиксируется ответственными лицами в книге учета заявлений претендентов (с указанием ФИО претендента, даты поступления заявления, соответствующей вакансии).

С целью подтверждения приема заявления на участие в конкурсе претенденту по его требованию выдается копия заявления с отметкой о приеме заявления.

2.3.7. Оценка полноты представленных документов, а также оценка соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития № 1н осуществляется Управлением кадров.

Решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе фиксируется в виде резолюции на заявлении претендента на вакантную должность начальником Управления кадров.

2.3.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- несоблюдения срока представления документов.

Несоответствие претендента указанным в объявлении дополнительным требованиям к квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не является основанием для его недопуска к участию в конкурсе.

2.3.9. На каждую конкурсную должность Управление кадров формирует конкурсное дело. В дальнейшем конкурсное дело дополняется мотивированным заключением кафедры, заключением декана факультета, протоколом заседания Квалификационной комиссии, протоколом заседания Ученого совета Университета.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

2.3.10. Избранию на вакантные должности на заседании Ученого совета Университета предшествует рассмотрение конкурсных документов соответствующей кафедрой, деканом факультета, а также Квалификационной комиссией (в указанной последовательности).

2.3.11. В течение 2 дней после завершения приема документов Управление кадров передает конкурсные дела претендентов на соответствующие кафедры Университета.

2.4. Рассмотрение конкурсных документов на заседании кафедры

2.4.1. Рассмотрение конкурсных документов претендента на вакантную должность осуществляется на заседании факультетской (межфакультетской) кафедры, на вакантную должность которой претендует соответствующее лицо (далее – кафедра) в течение 7 дней со дня поступления документов на кафедру.

2.4.2. Кафедра обеспечивает оповещение председателя Квалификационной комиссии и допущенных претендентов о времени и месте заседания кафедры не позднее чем за 2 (два) дня до заседания. Претенденты на вакантные должности обязаны присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении их кандидатур.

2.4.3. При рассмотрении кандидатур на заседании кафедры могут участвовать члены Квалификационной комиссии, определенные председателем Квалификационной комиссии.

2.4.4. Заседание кафедры является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава педагогических работников (за исключением внешних совместителей).

2.4.5. Претенденту на вакантную должность может быть предложено провести лекции или другие пробные занятия. Форма проведения лекции или других пробных занятий определяется кафедрой по каждой кандидатуре.

2.4.6. По результатам рассмотрения кафедра составляет мотивированное заключение (по форме Приложения № 5 к настоящему Положению) с отражением соответствия претендента установленным квалификационным и дополнительным требованиям по данной вакансии, определяемым на основе профессионального суждения кафедры по каждому претенденту. Мотивированное заключение подписывается заведующим кафедрой.

2.4.7. Отрицательное заключение кафедры не является основанием для прекращения процедуры конкурса.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

2.4.8. Конкурсное дело с протоколом заседания кафедры не позднее следующего дня после рассмотрения конкурсного дела на заседании кафедры передается на рассмотрение декану соответствующего факультета, а в отношении лиц, претендующих на должности межфакультетских кафедр – первому проректору.

2.5. Рассмотрение конкурсных документов деканом факультета

2.5.1 Декан факультета/директор института/ первый проректор (далее – декан факультета) рассматривает конкурсное дело и осуществляет подготовку заключения в течение 7 дней с момента получения документов.

2.5.2. В ходе рассмотрения деканом факультета осуществляется профессиональная оценка претендента на должность, в том числе оценка его предыдущей работы (в отношении штатных работников).

На основе своей оценки декан факультета единолично принимает решение о рекомендации претендента к избранию Ученому совету Университета.

Принятое деканом факультета решение излагается в форме мотивированного (с обоснованием причин) заключения (рекомендации) Ученому совету Университета.

При наличии двух и более претендентов на имеющуюся вакантную должность декан факультета рекомендует к избранию претендентов в порядке убывания в зависимости от степени соответствия каждого претендента.

2.5.3. Отрицательное заключение декана факультета не является основанием для прекращения конкурсной процедуры в отношении отдельного претендента.

2.5.4. Конкурсное дело с мотивированным заключением декана факультета не позднее следующего дня после подготовки заключения передается на рассмотрение Квалификационной комиссии.

2.6. Рассмотрение конкурсных документов Квалификационной комиссией

2.6.1. Квалификационная комиссия обязана рассмотреть конкурсное дело каждого претендента на вакантную должность в течение 7 дней со дня поступления документов в Квалификационную комиссию.

2.6.2. В ходе рассмотрения конкурсного дела Квалификационная комиссия:

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>	
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2	
<p>- оценивает место претендента в научном рейтинге;</p> <p>- оценивает соответствие претендента дополнительным требованиям к квалификации, установленным локальным актом Университета;</p> <p>Претендент на вакантную должность, декан факультета могут быть приглашены на заседание Квалификационной комиссии.</p> <p>2.6.3. Заседание Квалификационной комиссии является правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов Квалификационной комиссии.</p> <p>Квалификационная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.</p> <p>2.6.4 Претенденты оцениваются членами Квалификационной комиссии по количеству отданных за каждого претендента голосов (рейтинговое голосование).</p> <p>Члены Квалификационной комиссии имеют право отдать свой голос за одного или нескольких претендентов (при наличии).</p> <p>2.6.5. Подсчет голосов осуществляется в процентном выражении по каждому претенденту, результаты голосования вносятся в протокол заседания Квалификационной комиссии. Протокол заседания Квалификационной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя) Квалификационной комиссии.</p> <p>2.6.6. Результаты голосования Квалификационной комиссии относительно соответствия претендента вакантной должности, указанные в протоколе, носят рекомендательный характер для Ученого совета Университета.</p> <p>2.6.7. При необходимости Квалификационной комиссией выносятся рекомендации о профессиональной деятельности претендента, в том числе о необходимости дополнительного профессионального образования и повышения публикационной активности.</p> <p>2.6.8. Результаты рассмотрения Квалификационной комиссии доводятся до сведения каждого претендента на вакантную должность.</p> <p>2.6.9. Все претенденты, независимо от количества набранных голосов на заседании Квалификационной комиссии вправе продолжить участие в конкурсном отборе на заседании Ученого совета Университета.</p> <p>2.6.10. Конкурсное дело с протоколом заседания Квалификационной комиссии передается ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее следующего дня со дня Квалификационной комиссии.</p>		
Версия: 2.0	29.06.2021г.	Стр. 11 из 25

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

2.6.11. Рекомендацию относительно срока нового трудового договора с каждым претендентом, в случае его избрания на конкурсную должность, Квалификационная комиссия направляет ректору.

2.7. Избрание по конкурсу

2.7.1. Избрание по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится на заседании Ученого совета Университета.

2.7.2. Претендент на конкурсную должность может отозвать свое заявление об участии в конкурсе до дня рассмотрения его кандидатуры на заседании Ученого совета Университета.

2.7.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры при проведении процедуры конкурса на Ученом совете Университета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.7.4. Представитель Квалификационной комиссии вправе участвовать в заседании Ученого совета Университета, докладывать о результатах рассмотрения конкурсного дела кафедрами, деканом факультета и Квалификационной комиссией.

2.7.5. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования.

2.7.6. Для проведения тайного голосования Ученый совет Университета избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из числа членов ученого совета Университета, участвующих в заседании.

В функции счетной комиссии входит выдача бюллетеней, подсчет голосов, оформление протоколов счетной комиссии и объявление результаты голосования.

2.7.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.7.8. Решение Ученого совета Университета оформляется протоколом. По итогам заседания ученый секретарь Ученого совета Университета в течение 3 дней передает конкурсное дело и выписку из протокола заседания Ученого совета по каждой кандидатуре в Управление кадров.

Выписка из протокола служит основанием для заключения трудового договора.

3. Особенности проведения конкурса в филиале ФГБОУ ВО «АГУ» в г.Белореченске

3.1. Приказ об объявлении конкурса в филиале издает директор филиала

3.2. Объявление о конкурсе на вакантные должности в филиале ФГБОУ ВО «АГУ» в г.Белореченске (далее – филиал) размещается на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. Прием заявлений и иных документов от претендентов на вакантные должности осуществляется в филиале Отделом кадров филиала с соблюдением порядка, установленного настоящим Положением.

3.4. Процедуру рассмотрения конкурсного дела, предусмотренную пунктом 2.5 настоящего Положения, осуществляет директор филиала.

3.5. Процедура конкурсного отбора, предусмотренная пунктом 2.6 настоящего Положения, осуществляется Квалификационной комиссией, созданной приказом ректора.

В филиале Квалификационная комиссия не формируется.

3.6. Рекомендация Квалификационной комиссии, касающаяся срока нового трудового договора с каждым претендентом, в случае его избрания на

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

конкурсную должность в филиале, Квалификационная комиссия направляет директору филиала.

4. Заключение, изменение и расторжение трудового договора

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, в 30-дневный срок после утверждения результатов конкурсного отбора заключается срочный трудовой договор (эффективный контракт)¹, который является основанием для издания приказа о назначении избранного лица на конкурсную должность.

Срок трудового договора определяется ректором Университета с учетом рекомендаций Квалификационной комиссии.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

4.3. При переводе работника Университета на иную должность педагогического работника в результате избрания на эту должность по конкурсу срок действия трудового договора определяется по соглашению сторон.

4.4. После завершения процедур конкурсного отбора конкурсные дела претендентов (прошедших и не прошедших конкурс) хранятся в Управления кадров не менее 3 лет.

4.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом Университета.

4.6. С момента вступления в силу настоящего Положения «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «АГУ» и введенной в действие 01.06.2018, признается утратившим силу.

¹ Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете</i>
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в
Адыгейском государственном университете**

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение № 1

к Положению

о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в
Адыгейском государственном
университете

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»

структурное подразделение

должность

ФИО

Служебная записка

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности
_____ (должность с указанием
кафедры, факультета, размер ставки).

Дата

Декан факультета

(либо заведующий межфакультетской кафедрой) _____ / (Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в
Адыгейском государственном университете**

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение № 2

к Положению
о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в
Адыгейском государственном
университете

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»

(Ф.И.О.)

от _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (указать ставку) _____ кафедры _____ с последующим заключением трудового договора. С условиями конкурсного отбора ознакомлен(а).

Дата

подпись

Виза начальника Управления кадров
о соответствии документов
квалификационным требованиям,
№ и дата регистрации заявления

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в
Адыгейском государственном университете**

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение № 3

к Положению

о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в
Адыгейской государственном
университете

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я, _____
/ФИО/

Паспортные данные: _____

/серия, номер, кем и когда выдан/

Проживающий по адресу: _____

/указывается адрес места постоянной регистрации/

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- исполнения трудового договора;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц (работников), в том числе сведений персонализированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления налоговых вычетов;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обеспечения моей безопасности;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- организации дистанционного обучения студентов.

Даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Адыгейский государственный университет» местонахождение: г. Майкоп, ул.Первомайская, 208 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, дата и место рождения;
- пол, возраст;
- адрес и дата регистрации по месту постоянной регистрации;
- адрес места жительства;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);
- информация о трудовом стаже (стаж работы, место работы, должность, период работы, причины увольнения, доходы с предыдущих мест работы);
- телефонный номер (мобильный, домашний, рабочий);
- семейное положение, состав семьи, данные о членах семьи, характер взаимоотношений в семье;
- наличие детей и их возраст;
- информация о знании иностранных языков;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета, состав, ВУС, наименование военного комиссариата);
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- данные о повышении квалификации;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- анкетные и биографические данные;
- информация и содержание документов о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБОУ ВО «АГУ»;
- фотография, видеозапись;
- иные мои персональные данные, необходимые для осуществления трудовой деятельности.

Также даю согласие на обработку и передачу указанных персональных данных следующим операторам для целей, отраженных в данном согласии: - Фамилия, имя, отчество; год, дата и место рождения; пол, возраст; адрес по прописке и дата регистрации по месту прописки; адрес места жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация); информация о трудовом стаже (стаж работы, место работы, должность, период работы, причины увольнения, доходы с предыдущих мест работы); телефонный номер (мобильный, домашний, рабочий); семейное положение, состав семьи, данные о членах семьи, характер взаимоотношений в семье; наличие детей и их возраст; информация о знании иностранных языков; сведения о заработной плате; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета, состав, ВУС, наименование военного комиссариата); гражданство; номер страхового свидетельства; ИНН; данные о повышении квалификации; сведения о социальных льготах; сведения о трудовой деятельности, предоставляю в ФГБОУ ВО «АГУ», для ведения кадрового и бухгалтерского учета и отражения данной информации в кадровых и бухгалтерских документах (в том числе, в личной карточке Т-2), внесения данных в информационные системы компании, предоставления льгот и гарантий, установленных действующими нормами законодательства и локальными актами компании, расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности, расчета листов нетрудоспособности, предоставления налоговых вычетов, сдачи отчетности в государственные органы (ИФНС,

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

ФСС, ПФР, военкоматы и др.), отправки официальных сообщений (корреспонденции от работодателя), хранение документов с моими персональными данными в течение срока, установленного действующим законодательством РФ, осуществления любых иных действий с моими персональными данными, вытекающих из трудовых отношений и из трудового договора и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (да/нет)

_____ (подпись)

- Фамилия, имя, отчество; год, дата и место рождения; пол, адрес по прописке и дата регистрации по месту прописки; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); телефонный номер (мобильный); размер заработной платы, информация о приеме и увольнении в ФГБОУ ВО «АГУ», предоставляю в

_____ (адрес: _____) для
/наименование банка/

оформления банковской карты, открытия безналичного счета и перечисления заработной платы

_____ (да/нет)

_____ (подпись)

- Разрешаю осуществление видеозаписи на территории (в том числе, кабинетах, коридорах и производственных помещениях) работодателя с целью контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения моей личной безопасности, обеспечения сохранного моего имущества и имущества работодателя

_____ (да/нет)

_____ (подпись)

- Разрешаю осуществление видеозаписи лекций, онлайн курсов и размещении видеозаписи на сайте ФГБОУ ВО «АГУ» и _____ с предоставлением доступа обучающимся с целью дистанционного обучения

_____ (да/нет)

_____ (подпись)

- И в других случаях, предусмотренных законодательством РФ

_____ (да/нет)

_____ (подпись)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и бессрочно.

Работник вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Работодателя (на основании заявления в письменной форме).

_____ / « ____ » _____ /
(подпись)

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в
Адыгейском государственном университете**

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение № 4

к Положению

о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу в
Адыгейском государственном
университете

СПИСОК

научных и учебно-методических трудов

_____ (Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Дата _____
Соискатель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ подпись
(Ф.И.О.)

Ученый секретарь _____
(Ф.И.О.) (подпись)
(печать)

Примечание:

1.Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Адыгейском государственном университете
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается кем дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

В графе 4 (выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские и т.д.);

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: "и др., всего _____ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в
Адыгейском государственном университете**

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение № 5

к Положению

о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Мотивированное заключение кафедры

_____ (название кафедры)

по рекомендации _____ для участия в конкурсе
(ФИО претендента)

на замещение вакантной должности _____

Дополнительные требования к квалификации в соответствии с Приложением № 2	Соответствие/несоответствие
1)	
2)	
3)	

1. Качество учебно-методической документации по дисциплинам (е):

_____ - соответствует требованиям локальных актов АГУ и ФГОС;

_____ - соответствует требованиям локальных актов АГУ и ФГОС;

_____ - соответствует требованиям локальных актов АГУ и ФГОС;

.....

2. Претендент разместил учебно-методические материалы в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «АГУ» *

* для претендентов, являющихся научно-педагогическими работниками АГУ

Претендент имеет электронные версии учебно-методических материалов, умеет работать на платформе Moodle (подтверждается документом о повышении квалификации) ** - _____ (да, нет)

** для претендентов, не являющихся научно-педагогическими работниками АГУ

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в
Адыгейском государственном университете**

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

3. Претендент _____ провел открытое занятие

_____ (ФИО) _____ (дата)
по дисциплине: _____,

тема: _____

на _____ уровне (педагогический анализ прилагается).

(высоком, среднем, низком)

Претендент _____ рекомендуется (не рекомендуется) к
избранию на должность _____

Зав. кафедрой

Подпись

